כאשר יש עובדים חדשים במרכז, הוסף אותם למערכת דרך <mark>"מסך עובדים</mark>".

לחץ על + בחלקו השמאלי העליון של המסך:

q	חיפוש מידע נוסף	ה מסמכים	ו"חות תחזוק	סידור עבודה ד	עובדים	עידכונים	דף בית
מור בשם	שמור 🛛 💥 😋	* + ■ 前	פעולות 🝷 ි	רשומות.	- 100	< Pi	מתוך 40 סה"כ דפ 🕨 אמון אמון ציין

2. הזן את פרטי העובד בחלונית שנפתחה:

הזן את השדות המסומנים במסגרת אדומה

x						געובד/ת	פרטי ה
		1	ומת* בקרת כניסה	ברירת מחדל שו	פרטי קשר הרשאה	רטים אישיים	*ראשי
0 🛄 🛛	וודשי 8 ש. לפי סידור 1 -	- noca		ſ	651703501	מס`עובד *	
	- 1 הגל	סוג לוח שנה				שם פרטי "	
9	100	אחוז משרה				sus cur	
	= 03/02/2020	תחילת עבודה				שם משפחה "	
		סיום עבודה		[ת"ז	
	0	תקן יומי חודשיים	6	»	לא בשימוש	מחלקה *	
		פעיל 🗵			שטר	" תת מחלקה	
		כלול בחישוב יתרות				£	
							2/10
1000							100

x				העובד/ת	פרטי
	ו ת* בקרת כניסה	ברירת מחדל שונו	פרטי קשר הרשאה	פרטים אישיים א	ראשי
נשימות	נוכחות+מי 🔘	כחות בלבד	• • •	סוג דיווח לעובז	
לחייב זיהוי לפי טביעת אצבע		•		* אוכלוסיה	
מורשה לבצע לימוד טביעות אצבע במסוף 📃				מספר תבנית	
מורשה לדווח נתונים לעובד במסוף 📃		•		סוג ארוחה	
		•		הרשאות לדיווח	
שמר					סגור
חודשיים לשכר- במידה ומדובר בעובדים עם				כלוסייה	או 뵏
הסכם חודשי וגלובלי					
שעתיים לשכר- במידה ומדובר בעובדים עם					
סעול ביז יסטי בני די וניו זבו בעובו ב עם הסרם שעתי					
00 לעובד חדש			1	פר תבניו	מס

הוסף "ברירת מחדל לסעיף תקציבי" ע"י לחיצה על ה+ המסומן מטה:

שמור 🌫 😋 🛬 🔛	מסמכים כישורים	הרשאות לסמל עיסוק	הרשאות לסעיף תקציבי	ברירת מחדל לסעיף תקציבי
<				
ע ∨ אחוזים ∨	עלות ~	עדיפות 🗸	עד תאריך 🗸	עיסוק - מתאריך

	מתאימים: "	'סמל עיסוק'	י <mark>/תוכנית</mark> " ו	מה " סעין	בחר מהרשי
--	------------	-------------	----------------------------	------------------	-----------

x		קציבי	הוספת סעיף ת
[-		סעיף תקציבי
	×		סמל עיסוק
	* *	1	עדיפות
	* *	100	אחוזים
	▲ ▼	0.00	עלות
	04/02/2020	D	מתאריך
	······································	0	עד תאריך
שמור			סגור

3. הגדר "הרשאות לסעיף תקציבי" על ידי לחיצה על האייקון המסומן מטה:



בחר את הסעיף\התוכנית המתאימים לעובד ולאחר מכן לחץ על החץ המסומן באדום:

x						
	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	A			*	*
	כ דפים > 300 🔻 רשומות.	מתוך 3 סה 🕴 א				
		שדות שנבחרו				חר מתוך הרשימה:
	תאור	סעיף תקציבי			תאור ▲	סעיף תקציבי
	רתקווה - מטז` לדיור	3808		i i	שבט האופז	0022
-				ב בית דני	עמותת הלב	0064
Ť				זקה קידום נוער	עבודות אחז	0083
			44	יים	פרויקט חופ	0085
				חיית צוותים	הדרכה והנו	0086
				טפת-אכפת/קידו	הפעלה שונ	0100
				לה - מרכז	פרוייקט היק	0110
	▲ 1/0			ה- רפיר ▲	פרויקנו היל 300 / 0	0111
ואמ						ור
			Ļ			
			ŀ			
			ļ		תקציבי	רשאות לסעיף
	געריין אַראַגעריין ה"כ דפים ∢ 300 עריומות.	א מתוך 3 סו א מתוך 3 סו	•	•	תקציבי •	רשאות לסעיף ▲
	גערשומות. ה"כ דפים ∢ 300 ערשומות.	א מתוך 3 סו שדות שנבחרו	•	•	תקציבי ∡	רשאות לסעיף ג חר מתוך הרשימה
	אַאַ ה"כ דפים אַ 300 רשומות. תאור	מתוך 3 סו שדות שנבחרו סעיף תקציבי	•	•	תקציבי ▲ תאור	רשאות לסעיף אור מתוך הרשימה סעיף תקציבי
	ה"כ דפים > 300 פותות. תאור התקווה - מטז' לדיור	ג מתוך 3 סי שדות שנבחרו סעיף תקציבי 3808	Ŷ	* *	תקציבי ▲ תאור שבט האופ	רשאות לסעיף א חר מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022
	ה"כ דפים ∢ 300 עשומות. תאור מטז' לדיור עמותת הלב בית דני	ן מתוך 3 סא אדות שנבחרו סעיף תקציבי 3808		۲ ۲ ۲ ۲۱۳۹۰ و تالیر	תקציבי א אמור שבט האופ עבודות אר	רשאות לסעיף אר מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022 0083
•	ה"כ דפים ∢ 300 ▼ רשומות. תאור התקווה - מטז' לדיור עמותת הלב בית דני	1 מתוך 3 סמ שדות שנבחרו שעיף תקציבי 3808 0064	•	۲	תקציבי תקציבי תקציבו תקציבו תאור שבט האופ עבודות אח עבודות אח	רשאות לסעיף חר מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0023 0083 0085
•	ה"כ דפים ∢ 300 ▼ רשומות. תאור התקווה - מטז` לדיור עמותת הלב בית דני	ג מתוך 3 סא אדות שנבחרו שדות שנבחרו 3808 0064	*	الجامع المراجع الم المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع الم المراجع المراجع الم المراجع الم المراجع المرجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع ال	תקציבי תקציבי א תאור שבט האופ עבודות אח פרויקט חופ הדרכה והו	רשאות לסעיף אור מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022 0083 0085
•	ה"כ דפים ∢ 300 ערשומות. תאור התקווה - מטז` לדיור עמותת הלב בית דני	ג ג מתוך 3 סא שדות שנבחרו סעיף תקציבי 3808 0064	▲ ▲ ₩ ₩	אין	תקציבי תקציבי א תקור אור שבט האופ שבט האופ פרויקט חוי הדרכה והו הפעלה שו	רשאות לסעיף ארמתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022 0083 0085 0086 0100
•	ה"כ דפים > 300 רשומות. תאור התקווה - מטז' לדיור עמותת הלב בית דני	ג מתוך 3 סא אדות שנבחרו מעיף תקציבי 3808 0064	× × ×	איק איק איק איק גוויית צוותים נוחיית צוותים נוחיית צוותים איק - מרכז	תקציבי תקוניבי תקוניבי בט האופ בט האופ בט האופ הדרכה והו הדרכה והו הרכמה וחיקט הי	רשאות לסעיף רשאות לסעיף וחר מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022 0083 0086 0086 0110
•	ה"כ דפים ה"כ דפים 300 רשומות. תאור המקווה - מטז' לדיור עמותת הלב בית דני 	ג מתוך 3 סו אדות שנבחרו מעיף תקציבי 3808 0064	*	 א איק איק איק קידום נוער פים נחיית צוותים טפת-אכפת/קידו ילה - מרכז לה- כפיר 	תנקציבי תנקניבי תנקייבי תנקייבי הווח	ורשאות לסעיף רשאות לסעיף חר מתוך הרשימה סעיף תקציבי 0022 0083 0085 0086 0100 0111
•	ה"כ דפים > 300 רשומות. תאור תאור עמותת הלב בית דני	ג מתוך 3 סו אדות שנבחרו מעיף תקציבי 3808 0064	*	א יק יזקה קידום נוער פים נחיית צוותים טפת-אכפת/קידו ילה - מרכז ילה - נפיר ילה - נפיר	תקציבי תקציבי א תאור בט האופ הדרכה והו הדרכה והו הפעלה שו פרויקט חינ הדרכה והו הסט הפעלה שו	دושאות לסעיף בחר מתוך הרשימה סעיף תקציבי

הסעיף התקציבי שנבחר יעבור לטבלת השדות שנבחרו מצד שמאל, לאחר מכן לחץ שמור.

4. הגדר הרשאות לסמל עיסוק על ידי לחיצה על האייקון המסומן מטה:

		כישורים	נ לסמל עיסוק מסמכים	אעיף תקציבי <mark>הרשאור</mark>
מסמכים>				
~	תאריך עדכון	~	עודכן ע"י 🗸	עיסוק

בחר מהרשימה את סמל העיסוק הרלוונטי לעובד ולאחר מכן לחץ על החץ המסומן מטה:

			בחר מתוך הרשימה
שנבחרו	שדות י	ד תאור	סמל עיסוק 🔻
עיסוק תאור	סמל י	כללי	d
כללי	0	עובד שירות/ניקיון	1
		מנהלת	105
		רכז/ת חוגים	106
		מדריכת נוער	107
		רכז ספורט	108
		רכז/ת תרבות	109
		קופאי	11
		רכזת גיל רך וילדים	110
	••	רכזת מחול ותנועה	111
		מורה כוללת גיל 50	115
		מפיק	119
		מקדמת מכירות והפצה	12
- 1/0		300)/1

בסיום התהליך לחץ על **שמור**.